**Carta de aviso de despido**

Sr. XXXX

RUT XXXX

(Dirección)

PRESENTE.

De mi consideración,

Informo a usted que se ha decidido poner término al contrato de trabajo como **(señalar cargo)**, que usted desempeñaba para la empresa que represento, **(señalar nombre de la SOCIEDAD)**, a contar del XX de XXX de 2020, de modo que dando cumplimiento a lo exigido en el artículo 161 inciso segundo del Código del Trabajo, procedemos a través de la presente misiva a darle el aviso previo de 30 días que la aludida disposición exige.

La causal legal invocada por la empresa es la contenida en el artículo 161 inciso primero del Código del Trabajo, esto es, necesidades de la empresa.

Los hechos que fundamentan la causal invocada, obedecen a una racionalización del servicio, ya que es imprescindible hacer una reducción de personal para que la empresa siga funcionando, por lo cual su función de (señalar cargo), será suprimida a contar del XX de XXX de XXXX, a cuyo término le pagaremos lo que corresponde en derecho según finiquito de rigor.

Informo a usted que tanto sus remuneraciones, como sus cotizaciones previsionales y de salud, se encuentra totalmente al día, razón por la cual se adjuntan a la presente fotocopias simples de las mismas. Sin otro particular, le saluda atentamente.

**Firma y rut del representante legal**